

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной об­разовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и госу­дарственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответст­вующего бюджета, и осуществляются за счёт следующих внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; сторонних орга­низаций; частных лиц.

Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получате­ля. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причи­ной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

**2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.**

ДОУ в праве оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом МДОУ

№ 31 и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посе­щающих ДОУ № 31 и не посещающих ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование услуги | Единица услуги | Цена ( рублей)( на 1 человека) |
| 1 | Посещение спортивных секций, групп по укреплению здоровья- спортивная гимнастики | 1 занятие( 45 минут) |  71 |
| 2 | Услуги логопедической , психологической помощи (индивидуальные занятия). для детей микрорайона. | 1 занятие( 20 минут)  |  208 |
| 3 | Занятия в различных кружках в МДОУ | 1 занятие(30 минут ) |   56 |

.

**3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

Для оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ необходимо:

1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными
нормами и правилами.
2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению
дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию до­полнительных услуг могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и спе­циалисты со стороны.

3.3 В случае, если ДОУ предоставляет возможность оказания дополнительных услуг
сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

*для индивидуальных предпринимателей:*

*\** свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

*для юридических лиц:*

- свидетельства о регистрации;

 - лицензии на оказываемый вид деятельности.

1. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
2. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

* организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание
занятий, график работы и т. д.);
* занятия проводятся во 2-ой половине дня в соответствии с требованиями СанПина с 15.15ч. до 18.15 .ч.
* привлекаемый преподавательский состав;
* порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией до­полнительных услуг.

**УТВЕРДИТЬ:**

* учебную программу;
- смету расходов;
* штатное расписание;
* должностные инструкции;
1. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.
2. ДОУ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достовер­ную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

**4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1 На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу полу­чателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждо­го получателя. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателей дополни­тельной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета разра­батывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем. Допускается оп­лата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложе­ния.

1. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в данное ДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над
расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

Дан­ная деятельность не является предпринимательской.

1. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства,
полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сме­той доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДОУ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, разви­тие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.Д.).
2. Оплата за дополнительные услуги производится путём перечисления средств на
спецсчёт централизованной бухгалтерии, обслуживающей данное ДОУ, с указани­ем
 получателя, предоставляющего дополнительные услуги и только через учреж­дения Сбербанка России.
3. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.
4. Учёт платных услуг производится ЦБ в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому­
учёту №25н, утверждённой Приказом Минфина России от 10.02.2006 г.
5. Согласно Закону РФ «О защите прав потребителей» МДОУ д/с № 31 обязано обеспечить­ наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса
следующей информации:
* условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг
* размер оплаты за предоставляемые услуги
* нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, опре­
делённых в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг.
Заказчиком услуг могут быть родители (законные представители) детей не дос­тигших 8-летнего возраста. Договор заключается в двух экземплярах, один из ко­торых остаётся у заказчика. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

* требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих пред­
мету договора
* требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные
услуги, оказанные без его согласия
* расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в
любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые
убытки, причинённые расторжением договора, для чего необходимо предоставить за­
явление в письменной форме за 10 дней до расторжения договора.

5.2 Заказчики обязаны согласовывать все условия договора об оказании услуг с испол­нителем, принимать условия в сроки и порядке, предусмотренном договором, свое­временно оплачивать оказанные услуги.

5.3 При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Поло­жением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяю­щими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**6. Ответственность МДОУ д/с № 31**

1. МДОУ д/с № 31 при оказании платных образовательных услуг является

ис­полнителемданных услуг.

1. Перед заказчиками услуг образовательное учреждение несёт ответственность со­
гласно действующему гражданскому законодательству.
2. Образовательное учреждение несёт ответственность за соблюдение законодатель­ства о труде и охране труда.

Заведующий МДОУ д/с № 31 несёт ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а так же гражданского, трудового, административного и уголовного законода­тельства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образова­тельном учреждении и при заключении договора на оказание этих услуг.

**7. Заключительный раздел.**

1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за со­блюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.
2. ДОУ ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных
средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представите­лям), Учредителю, государственным органам управления.